

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w
Bydgoszczy
poszukuje pracownika na stanowisko specjalisty
ds. kadr**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- sporządzanie zgłoszeń i deklaracji do ZUS, US, GUS, PFRON, PPK,
- przygotowywanie umów cywilno-prawnych,
- nadzorowanie harmonogramu badań lekarskich, szkoleń BHP,
- wystawianie wymaganych przepisami prawa dokumentów oraz zaświadczeń dla pracowników,
- przygotowywanie raportów i analiz z zakresu kadr i płac,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, informowanie pracodawcy o zmianach dotyczących Muzeum,
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych (zarządzenia, regulaminy itp.) dot. polityki kadrowej,
- udział w pracach komisji rekrutacyjnej (w rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami do pracy w Muzeum),
- zastępowanie pracownika odpowiedzialnego za naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac oraz rozliczanie umów cywilno – prawnych,
- współpraca z działem Księgowości

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia minimum średniego ekonomicznego,
- biegłej znajomości obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ustawy o muzeach, ustawy o związkach zawodowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o ochronie danych osobowych.
- biegłej obsługi komputera (w tym pakietu Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excela) oraz innych urządzeń biurowych,
- komunikatywności, skrupulatności i samodzielności,
- umiejętności pracy w zespole oraz organizacji zadań na stanowisku pracy,
- mile widziana znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury,
- preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Osoby zainteresowane prosimy o przekazanie/przesłanie CV/listu motywacyjnego **do dnia 28.03.2025 r.** (ostateczny dzień przyjmowania zgłoszeń) na adres: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4 lub e-mailowo na adres: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych - w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Uprzejmie informujemy, że

- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

- oferty osób nie zakwalifikowanych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone
- Muzeum nie zwraca przesłanych dokumentów.

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres do 2 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do UODO, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
8. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: <http://muzeum.bydgoszcz.pl/aktualnosci/2,10557,0,0,OCHRONA-DANYCH-OSOBOWYCH-W-MUZEUM,1>